

# **REGULAMIN OŚRODKA REKREACYJNEGO RYTERSKI**

**Rytró 302, 33-343 Rytró**

Poniższy regulamin obowiązuje na terenie Ośrodka Rekreacyjnego RyterSKI i dotyczy wszystkich osób w nim przebywających.

## **§1 PRZEDMIOT REGULAMINU**

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Ośrodka Rekreacyjnego RyterSKI i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi przez meldowanie, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i/albo zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Ośrodku.

Dokonując czynności wymienionych w zdaniu poprzednim Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.

2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Ośrodka Rekreacyjnego RyterSKI.

3. Opiekunem Gościa jest Recepcjonista, tel. +48 882 807 112

## **§2 DOBA HOTELOWA**

1. Pokój jest wynajmowany na doby hotelowe.

2. Doba trwa od godz. 15:00 do godz. 11:00 dnia następnego.

3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu w RyterSKI w momencie najmu przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę hotelową.

4. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w recepcji, najpóźniej do godziny 10:00 rano w dniu kończącego się pobytu. Ośrodek może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gościa nie przestrzegającego obowiązującego regulaminu.
5. Ośrodek zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.
6. Przedłużenie doby hotelowej wiąże się z dodatkową opłatą. W okresie tzw. „sezonu wysokiego” opłata w RyterSKI za przedłużenie doby hotelowej wynosi 50 zł/ 1 godz. Szczegółowe informacje odnośnie opłat związanych z przedłużeniem doby udziela recepcja Ośrodka.

### **§3 REZERWACJA I MELDUNEK**

1. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości z fotografią.
2. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę .
3. Osoby niezameldowane w Ośrodku, mogą przebywać gościnnie w pokoju od godz. 7:00 do godz. 22:00.
4. Ośrodek może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu obiektu lub Gości, szkody na osobie Gości, pracowników lub innych osób przebywających w Ośrodku Rekreacyjnym Ryterski.
5. W przypadku odwołania pojedynczej rezerwacji pokoju lub zmian w rezerwacji do 3 dni przed datą przyjazdu, Ośrodek zwróci zadatek wpłacony do rezerwacji. W przypadku

anulowania lub zmian po tym terminie lub w przypadku nie pojawienia się Gościa, zadatek wpłacony na poczet rezerwacji nie zostanie zwrócony.

6. Po dokonaniu rezerwacji, Gość otrzymuje drogą mailową potwierdzenie rezerwacji, które zawiera warunki rezerwacji oraz informacje niezbędne do dokonania zadatku w wysokości 30% wartości pobytu. Ośrodek zastrzega sobie prawo podwyższenia zadatku do 50% wartości rezerwacji w wybranych terminach.

7. Jeżeli zadatek nie wpłynie na konto bankowe w terminie wyznaczonym w potwierdzeniu rezerwacji lub wpłynie on później, Ośrodek zastrzega sobie prawo do sprzedaży pokoju innej osobie i anulowania rezerwacji. W przypadku późniejszego wpływu zadatku na konto bankowe kwota równorzędna zadatkowi zostanie zwrócona na konto bankowe Gościa w terminie 14 dni od daty anulowania rezerwacji.

8. Po zaksięgowaniu zadatku na koncie bankowym Gość otrzymuje drogą mailową lub telefoniczną potwierdzenie rezerwacji.

9. W przypadku nieprzybycia Gościa do Ośrodka RyterSKI w terminie zawartym w umowie gwarantowanej rezerwacji, Ośrodek nie zwraca kwoty wpłaconego zadatku w przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, obiekt nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.

10. W przypadku dokonania rezerwacji w czasie za krótkim na dokonanie czynności bankowych związanych z wpłatą zadatku, przed datą planowanego przyjazdu: Ośrodek RyterSKI zastrzega sobie prawo do żądania dokonania płatności przy meldunku, w przypadku braku tej płatności, odmowy meldunku i zakwaterowania w Ośrodku.

## §4 USŁUGI I USŁUGI DODATKOWE

1. Ośrodek Rekreacyjny RyterSKI świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie zastrzeżeń w Recepcji, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.
3. Ośrodek ma obowiązek zapewnić Gościom:
  - a) warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
  - b) bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
  - c) profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w obiekcie, sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
  - d) sprawną pod względem technicznym obsługę, a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, Ośrodek dołoży wszelkich starań, by w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.
4. Dodatkowo na życzenie Gościa są świadczone nieodpłatne następujące usługi:
  - a) udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
  - b) budzenie o wyznaczonej godzinie,
  - c) zamawianie taxi,
  - d) apteczka pierwszej pomocy dostępna w recepcji Ośrodka,
  - e) depozyt przedmiotów wartościowych w recepcji,
  - f) wypożyczenie suszarki do włosów, żelazka, deski do prasowania oraz czajnika.
  - g) Internet poprzez WiFi dostępny na terenie całego Ośrodka. Dostęp do sieci z pokoi jest zabezpieczony hasłem.

## §5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Na terenie Ośrodka Rekreacyjnego RyterSKI dzieci powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponosić będą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci. W przypadku zaistnienia takiej szkody, rachunek zostanie wystawiony po wcześniejszej wycenie dla osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób. W przypadku zaistnienia takiej szkody, po wcześniejszej wycenie, wystawiony zostanie rachunek dla Gościa.
3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Ośrodek Rekreacyjny RyterSKI może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Ośrodka, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia obiektu.
4. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć urządzenia elektryczne, zgasić światło, zakręcić krany oraz sprawdzić zamknięcie drzwi i okien.
5. Recepcja wydaje tylko jeden klucz lub kartę od pokoju. Za wydanie drugiego klucza lub karty pobierana jest kaucja w wysokości 50 zł. Za zgubienie klucza opłata wynosi 50 zł.
6. Gościom, którzy mają ze sobą narty bądź deski snowboardowe wydajemy kartę dostępu do przechowalni i do drzwi wejściowych na stok. Za zgubienie karty opłata wynosi 20 zł. Podczas pobierania karty naliczana jest kaucja w wysokości 20 zł.

7. W okresie zimowym Goście korzystający z pakietów pobytowych otrzymują przy meldunku karnet narciarski. Za zgubienie karnetu opłata wynosi 20 zł. Podczas pobierania karnetu naliczana jest kaucja w wysokości 20 zł.

## **§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ OŚRODKA REKREACYJNEGO RYTERSKI**

1. Ośrodek Rekreacyjny RyterSKI ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.

2. Ośrodek Rekreacyjny RyterSKI nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kradzieży pieniędzy, mienia, uszkodzenia lub zniszczenia papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli przedmioty te nie zostały oddane do depozytu i umieszczone w sejfie hotelowym.

3. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

4. Ośrodek Rekreacyjny RyterSKI nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt niezależnie od tego czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu Ośrodka.

## **§7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH**

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju mogą zostać odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W wypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Ośrodek przechowa powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres jednego miesiąca, a po upływie tego czasu przedmioty przejdą na własność obiektu.

## **§8 CISZA NOCNA**

W Ośrodku Rekreacyjnym RyterSKI obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00 dnia następnego.

## **§9 REKLAMACJE**

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcjonista.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

## **§10 KARTA SENIORA, KARTA DUŻEJ RODZINY, POLSKI BON URYSTYCZNY**

W Ośrodku Rekreacyjnym RyterSKI honorujemy:

1. Kartę Dużej Rodziny
2. Kartę Seniora
3. Polski Bon Turystyczny

Rabat w wysokości 10% dla posiadaczy powyższych kart obejmuje:

1. nocleg ze śniadaniem (cena z cennika)
2. zamówienia powyżej 50 zł w restauracji Gospoda Rogasiowa
3. zamówienia powyżej 100 zł w Oberży pod aniołami
4. zabiegi z cennika SPA

## **§11 PRZETWARZANIE DANYCH**

Stosownie do treści art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych, w procesach biznesowych jest RyterSKI Sp. z o.o.
2. Siedziba administratora znajduje się w Rytrze 302, 33-343 Rytrze.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować pisemnie na adres siedziby.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych lub się Państwo wynikających z obowiązujących przepisów.
5. Dane osobowe będą udostępnione Partnerom oraz innym podmiotom współpracującym, w określonym zakresie.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
7. Podstawą przetwarzania danych osobowych są wymogi prawa, a w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa zgoda osoby, której dane dotyczą.
8. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo: dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia ograniczenia przetwarzania przenoszenia danych cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



## **§12 POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Na terenie Ośrodka Rekreacyjnego RyterSKI obowiązuje bezwzględny zakaz chodzenia w butach narciarskich po schodach i do pokoi. Buty oraz sprzęt narciarski należy pozostawić w przechowalni, która znajduje się na terenie Ośrodka.
2. Za nieprzestrzeganie pkt 1 grozi kara w wysokości: do 500 zł . Ośrodka Rekreacyjny RyterSKI nie ponosi odpowiedzialności za wypadki bądź urazy powstałe w wyniku chodzenia w butach narciarskich po terenie Ośrodka.
3. Za dodatkową opłatą Ośrodek Rekreacyjny Ryterski akceptuje zwierzęta, jednakże właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do prowadzenia go na uwięzi na terenie Ośrodka oraz do usuwania wszelkich nieczystości pozostawionych przez zwierzę. Właściciel odpowiada materialnie za wszelkie szkody wyrządzone przez zwierzę oraz zobowiązany jest do dopilnowania, aby jego zwierzę nie zachowywało się głośno w pomieszczeniach obiektu, jak również by nie zakłócało wypoczynku Gości. Każdy pies musi mieć smycz, kaganiec oraz aktualną książeczkę szczepień.
4. W Ośrodku Rekreacyjnym RyterSKI obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych. W razie naruszenia zasady Gość zostanie obciążony karą umowną w wysokości 500 zł za każdorazowe złamanie zakazu, która zostanie doliczona do rachunku. W przypadku rozniesienia ognia i przyjazdu straży pożarnej Gość również zostanie obciążony kosztami. Na terenie obiektu palacze mogą korzystać z zewnętrznego otoczenia obiektu.
5. W Ośrodku obowiązuje całkowity zakaz posiadania i zażywania zakazanych prawem środków odurzających. W razie stwierdzenia łamania tego zakazu, fakt ten zostanie zgłoszony na Policję a Gość będzie musiał niezwłocznie opuścić Ośrodek bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu.
7. W pokojach nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.

8. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926; ze zm.) przez Ośrodek Rekreacyjny RyterSKI 33-343 Rytro 302 dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Ośrodek. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

9. Na terenie Ośrodka Rekreacyjnego RyterSKI zakazuje się prowadzenia akwizycji i sprzedaży obnośnej, jak również działalności hazardowej.

10. Gość nie będzie powodować, a Ośrodek Rekreacyjny RyterSKI nie będzie pozwalał na powodowanie nadmiernego hałasu na terenie obiektu, wydostawanie się nieprzyjemnych zapachów z pokoju, ani w inny sposób przeszkadzał, szkodził, czy irytował pozostałych Gości.

11. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu.

12. W Ośrodku istnieje możliwość korzystania ze strefy SPA, pokoju zabaw, sali gimnastycznej, siłowni, tenisa stołowego i obiektów sportowych poza obrębem budynku Ośrodka na podstawie odrębnych regulaminów, dostępnych w recepcji do których zapoznania się i przestrzegania zobowiązani są Goście.

13. Każdy opuszczany przez Gościa pokój przed przyjęciem kolejnego oraz podczas rutynowego sprzątania dezynfekowany jest specjalistycznymi, certyfikowanymi preparatami. W pokojach dezynfekowane są wszystkie urządzenia, meble, klamki, armatury, poręcze, piloty tv i inne urządzenia.

14. Pełna wersja regulaminu Ośrodka RyterSKI, procedur bezpieczny hotel, informacja o danych osobowych, regulamin SPA znajduje się na naszej stronie internetowej [www.ryterski.pl](http://www.ryterski.pl) i w recepcji.

## **§13 ZAKUP I REALIZACJA VOUCHERÓW POBYTOWYCH I USŁUGOWYCH**

### 1. Definicja vouchera

- a) Voucher - dokument wystawiony przez Ośrodek Rekreacyjny RyterSKI, umożliwiający realizację określonych usług pobytowych lub innych świadczonych w Ośrodku, zgodnie z wcześniejszą rezerwacją terminu, określoną w niniejszym Regulaminie.
- b) Nabywca/Osoba obdarowana - każda pełnoletnia osoba fizyczna lub osoba prawna dysponująca wystawionym przez Ośrodek Rekreacyjny RyterSKI voucherem, akceptująca postanowienia niniejszego Regulaminu.
- c) Zakup vouchera - dokonanie przez nabywcę vouchera płatności kwoty odpowiadającej wartości wybranego vouchera, za datę zakupu uważany jest dzień obciążenia rachunku wskazanego w pkt. niniejszego Regulaminu
- d) Realizacja vouchera - wymiana przez osobę dysponującą voucherem na oferowane przez Ośrodek usługi do kwoty ujętej na voucherze. Warunkiem realizacji świadczeń przez Ośrodek Rekreacyjny RyterSKI jest wcześniejsza rezerwacja terminu.

### 2. Nabycie vouchera

- a) Warunkiem zakupu vouchera jest dokonanie płatności przelewem na wskazane konto:  
Bank Polskiej Spółdzielczości o/d Nowy Sącz Nr konta: 39 8811 0006 0002 0209 8462  
0002 Ryterski Sp. z o.o. 33-343 RYTRO 302 lub gotówką na recepcji Ośrodka Rekreacyjnego RyterRSKI

W przypadku braku potwierdzenia płatności w ciągu 14 dni od daty zakupu, Voucher zostanie automatycznie usunięty z systemu.

- b) Po dokonaniu wpłaty voucher zostaje wystawiony przez Ośrodek Rekreacyjny

RyterSKI i przesłany na email podany przez Nabywcę Vouchera lub wręczony osobiście w recepcji Ośrodka

### 3. Realizacja i uprawnienie wynikające z vouchera

- a) Voucher podarunkowy wystawiany jest imiennie na daną osobę.
- b) Voucher nie może być wykorzystany przez inną osobę.
- c) Voucher jest ważny 180 dni od daty zakupu vouchera chyba, że w opisie Vouchera podano inaczej.
- d) Vouchery nie mogą być realizowane w okresie, w którym obowiązują pobyty specjalne i świąteczne.
- e) Ważność vouchera podlega przedłużeniu w wyjątkowych przypadkach, po uprzednim ustaleniu z recepcją Ośrodka.
- f) Aby skorzystać z vouchera należy się skontaktować z recepcją telefonicznie lub mailowo i ustalić termin wykorzystania vouchera.
- g) Aby wykorzystać voucher należy wcześniej podać jego unikalny numer.
- h) Voucher traci ważność, w przypadku zarezerwowania terminu pobytu, zabiegu, i nie stawienia się w danym dniu w ustalonym czasie bez uprzedniego poinformowania Ośrodka (w przypadku vouchera pobyтового dopuszczalny czas rezygnacji bez utraty ważności vouchera 7 dni, w przypadku vouchera na SPA - 3 dni).
- i) Zakupiony voucher nie podlega zwrotowi.
- j) Voucher nie jest środkiem płatniczym, nie podlega wymianie na gotówkę, nie może z niego być wydana reszta.
- k) Voucher może być wykorzystany tylko jednorazowo. Nie ma możliwości jego podziału.
- l) Osoba Obdarowana jest zobowiązana do okazania vouchera na recepcji Ośrodka Rekreacyjnego RyterSKI podczas zameldowania.

m) Wszelkie reklamacje związane z zakupem usługi przy użyciu vouchera będą rozpatrywane w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty złożenia pisemnej reklamacji przez użytkownika. Reklamacje mogą być składane bezpośrednio w recepcji Ośrodka nie później niż 24 godziny od momentu meldunku.

#### 4. Postanowienia końcowe:

- a) Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie [www.ryterski.pl](http://www.ryterski.pl)
- b) Ośrodek Rekreacyjny RYTERSKI nie odpowiada za zgubione lub zniszczone Vouchery.
- c) Niniejszy regulamin uważany jest za zaakceptowany przez Nabywcę Vouchera z momentem dokonania zapłaty.